

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2021

№ 30

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях повышения эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет». (Приложение 1)

2. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», уполномоченных принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований по осуществлению полномочий по внутреннему финансовому контролю. (Приложение 2)

3. Утвердить:

3.1 форму акта согласно приложению 3;

3.2 форму заключения по результатам обследования согласно приложению 4;

3.3 форму представления органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля согласно приложению 5;

3.4 форму предписания органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля согласно приложению 6;

3.5 форму уведомления о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению 7.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» 02.05.2017 № 27 «О создании органа внутреннего муниципального финансового контроля МО «Евпраксинский сельсовет» и об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2021г.

Глава администрации
МО «Евпраксинский сельсовет»



А.М. Мартынов

**Порядок
осуществления внутреннего финансового контроля в администрации
муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях повышения эффективности внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (далее - бюджет), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является осуществление соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение распоряжений главы администрации сельского поселения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность имущества.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5. Внутренний контроль в администрации МО «Евпраксинский сельсовет» основываются на следующих принципах:

- принцип законности — неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ;
- принцип независимости — субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности — внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности — каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности — проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.5.1. «Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля».

1.6. Система внутреннего контроля администрации сельского поселения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков — представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля — процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

1.7. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизионном периоде хозяйственных и финансовых операций ревизионной организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий главы администрации и специалиста, иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление;
- проверка - единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации;
- встречная проверка - единичное контрольное действие в организации, имевшей с проверяемой организацией финансово-хозяйственные взаимоотношения.

1.8. Органы, осуществляющие финансовый контроль:

- администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», в лице экономиста администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;
- администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», в лице экономиста администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется: предварительный и последующий.

2.1. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

2.2. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

2.3. Администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в лице экономиста администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета поселения, составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (на данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для планирования сумм доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»);

- последующий контроль по факту поступления доходов в бюджет поселения и расходования бюджетных средств путем проведения ревизий (проверок). В ходе ревизий (проверок) устанавливаются законность и обоснованность финансовых операций, результативность и эффективность использования бюджетных средств, проверяются адресность и целевой характер использования бюджетных ассигнований.

2.4. Администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», в лице экономиста администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе планирования расходов бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», рассмотрения и утверждения бюджетных смет;

- последующий контроль по факту проведения операций со средствами бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» путем проведения ревизий (проверок). На данном этапе осуществляется контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», результативностью и адресностью использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, ведением бюджетного учета, правильностью формирования бюджетной отчетности и соблюдением сроков ее представления главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

2.5. Администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», как главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», в лице экономиста администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (на данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для составления прогноза поступлений доходов бюджета поселения, кассового плана по доходам бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации);

- последующий контроль по факту поступления доходов в бюджет муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» путем проведения ревизий (проверок). В ходе ревизий (проверок) осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним администратором доходов бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

2.6. Администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», в лице экономиста администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль в ходе составления проекта бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (на данном этапе проверяется обоснованность исходных данных, используемых для планирования поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в разрезе кодов бюджетной классификации);

- последующий контроль по факту проведения операций по поступлениям и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (на данном этапе осуществляется контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», адресностью и целевым характером кассовых выплат из

бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» по погашению источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»).

3. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

3.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля. В ходе выездных проверок определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Встречные проверки проводятся в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.4. При обследовании производится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

3.5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Полномочия, права и обязанности органов, осуществляющих контрольные мероприятия

4.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях

4.3. Органы, осуществляющие финансовый контроль, обязаны:

- проверять финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных

средств, материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

- проверять правомерность и эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

- направлять в правоохранительные органы акты ревизий (проверок) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки преступления;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения ревизионными (проверяемыми) организациями нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

- направлять организациям обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4. Органы, осуществляющие финансовый контроль, вправе:

- получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий (проверок), и заверенные копии документов, необходимых для проведения ревизий (проверок);

- проводить проверки путем сличения записей, финансовых документов и данных бухгалтерского учета в организациях, получивших от ревизионной (проверяемой) организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, финансовыми документами и данными бухгалтерского учета ревизионной (проверяемой) организации (встречная проверка);

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения ревизий (проверок), а также реализации материалов ревизий (проверок);

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к их компетенции вопросам;

- привлекать при необходимости в установленном порядке к проведению ревизий (проверок) специалистов администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», специализированных организаций;

- осуществлять взаимодействие с органами финансового контроля, созданными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.5. Администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в лице главы администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в соответствии муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

4.6. Органы, осуществляющие финансовый контроль, осуществляют иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

4.7. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

- глава администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

- муниципальные служащие, служащие, работники администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

5. Ответственность

5.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Планирование проверок (ревизий)

6.1. Проведение ревизий (проверок) планируется на очередной год.

Ревизии (проверки) проводятся в соответствии с утвержденным планом.

Внеплановые ревизии (проверки) проводятся при:

- поступлении соответствующих поручений главы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

- наличии мотивированных обращений правоохранительных органов.

6.2. При планировании проведения ревизий (проверок) в отношении одной организации устанавливается периодичность их проведения не реже одного раза в 5 лет.

6.3. При подготовке предложений по формированию плана учитываются следующие критерии отбора:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок;

- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

- реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);

- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

- экономическая целесообразность проведения проверок (экономическая целесообразность проведения проверок определяется по каждой проверке исходя из соотношения затрат на ее проведение и суммы средств областного бюджета, планируемых к проверке);

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

7. Назначение проверки

7.1. Проверка назначается главой муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

Решение о назначении проверки оформляется распоряжением в соответствии с утвержденным планом по проведению проверок (ревизий) на очередной финансовый год (при проведении внеплановой проверки - на основании соответствующего поручения, обращения).

7.2. При назначении проверки оформляется удостоверение на проведение проверки. В удостоверении на проведение проверки указывается: наименование органа, назначившего проверку, наименование проверяемой организации, проверяемый период, тема проверки, основание проведения проверки, лицо, осуществляющее проверку, срок проведения проверки.

Удостоверение на проведение проверки подписывается лицом, назначившим проверку, заверяется печатью.

7.3. Срок проведения проверки устанавливается исходя из темы проверки, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации и других обстоятельств.

При необходимости для проведения проверки могут привлекаться специалисты иных организаций.

7.4. Срок проведения проверки, т.е. дата начала и дата окончания проверки, не может превышать 45 рабочих дней.

7.5. Датой начала проверки считается дата предъявления проверяющим лицом удостоверения на проведение проверки руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации (далее - руководитель организации) или лицу, им уполномоченному.

7.6. Датой окончания проверки считается день подписания акта проверки руководителем организации. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки датой окончания проверки считается день направления в проверенную организацию акта проверки.

В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки, но при наличии возражений проверенной организации по акту проверки датой окончания проверки считается день утверждения лицом, назначившим проверку, заключения на возражения проверенной организации по акту проверки.

7.7. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен лицом, назначившим проверку, на основе служебной записки проверяющего лица.

В удостоверении на проведение проверки делается отметка о продлении срока проверки, которая заверяется подписью лица, принявшего решение о продлении срока проверки, и печатью.

Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения проверяемой организации.

7.8. Проверка может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

7.9. Решение о приостановлении проверки принимается лицом, назначившим проверку, на основе мотивированного представления проверяющего лица.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки лицо, принявшее такое решение:

письменно извещает руководителя организации и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении проверки;

направляет в проверяемую организацию и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

7.10. После устранения причин приостановления проверки проверяющее лицо возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые лицом, назначившим проверку.

В удостоверении на проведение проверки делаются отметки о приостановлении и возобновлении проведения проверки с указанием нового срока проверки. Указанные отметки в удостоверении на проведение проверки заверяются подписью лица, принявшего решение о приостановлении и возобновлении проведения проверки, и печатью.

8. Проведение проверки (ревизии)

8.1. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемой и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

8.4. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу проверки. Объем выборки и ее состав определяются руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

9. Оформление результатов проверки (ревизии, встречной проверки).

9.1. Результаты проверки оформляются актом проверки (ревизии).

9.2. Акт проверки (ревизии) состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки;
- дата и место составления акта проверки;
- номер и дата удостоверения на проведение проверки;

- основание назначения проверки, в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа;
 - фамилии, инициалы и должность ревизора;
 - проверяемый период;
 - срок проведения проверки;
 - сведения о проверенной организации;
 - полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии);
 - сведения об учредителях (участниках, при наличии);
 - имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
 - перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах казначейства;
 - фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
 - иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации.
- Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу проверки.

10. Принятие мер реагирования по результатам осуществления контрольной деятельности

10.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, составляются представления и (или) предписания.

10.2. Представление должно содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

10.3. Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба бюджету муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

10.4. На основе материалов проверок и предписания и (или) представления руководитель объекта контроля, обязан разработать мероприятия, направленные на устранение нарушений, недостатков, возмещение причиненного ущерба, предотвращение злоупотреблений и устранение причин неудовлетворительной работы объекта контроля. Проект распоряжения по результатам ревизии и (или) проверки с указанием лиц, привлеченных к ответственности, а также информация о принятых мерах предоставляется главе администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», не позднее одного месяца с момента подписания акта ревизии и (или) проверки, если в предписании и (или) представлении не оговорены иные сроки их представления.

10.6. Глава администрации обязан принять меры к лицам, виновным в причинении материального ущерба, установленного в ходе ревизий и (или) проверок, в соответствии с требованиями трудового, гражданского и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации.

10.7. Предписание и (или) представление по устранению нарушений и недостатков, изложенных в акте ревизии и (или) проверки, подлежит обязательному исполнению в полном объеме и в установленные сроки.

10.8. В случаях выявления в ходе ревизий и (или) проверок нарушения бюджетного законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений со стороны должностных лиц:

- ставится вопрос о привлечении к ответственности или об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях;

- при необходимости материалы ревизий и (или) проверок передаются в правоохранительные органы.

10.9. Ответственное должностное лицо доводит до сведения главы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» результаты ревизий и (или) проверок, факты нарушений финансовой дисциплины.

11. Информация о ревизиях и (или) проверках

Информация о ревизиях и (или) проверках размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»: евпраксинский.рф

Перечень

должностных лиц Администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» уполномоченных принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований по осуществлению полномочий по внутреннему финансовому контролю

- глава администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» Мартынов Александр Михайлович;
 - экономист администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» Молчанова Ольга Павловна;
-

АКТ

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее - контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля), объекта встречной проверки)

"__" _____ 20__ г.

_____ место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании _____

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 <1> (далее - федеральный стандарт N 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного
мероприятия _____

Проверяемый
период: _____

Контрольное мероприятие проведено _____

(проверочной (ревизионной) группой
(уполномоченным на

_____ :
_____ проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

_____ (указываются должности, фамилии, инициалы

_____ :
_____ лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного
мероприятия привлекались

<2>: _____

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в

соответствии с подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 <3>)

При проведении
контрольного мероприятия
проведено(ы)

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального стандарта N 1235),

с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия
проведена встречная проверка
(обследование) <4>

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил ____ рабочих дней с " ____ " ____ 20__ года по " ____ " ____ 20__ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось <5> с " ____ " ____ 20__ года по " ____ " ____ 20__ года на основании

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий))

органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения
контрольного мероприятия
продлевался на ____
рабочих дней на основании
<6>

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)
(распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного
мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки) <7>:

—
—

Настоящим контрольным
мероприятием установлено:

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта N 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта
встречной проверки), а также иные факты,

установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах
контрольного мероприятия:

(указывается информация с учетом требований,

установленных пунктом 52 федерального стандарта N 1235, о наличии (отсутствии)
выявленных нарушений по

каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на
основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов)
законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений),
являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на
акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии
настоящего акта <8>.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к
акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в
соответствии

с пунктами 53, 54 федерального стандарта N 1235)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного
мероприятия получил <9>:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
объекта контроля (его уполномоченного представителя),
получившего копию акта контрольного мероприятия,
дата, подпись)

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).

<2> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 829).

<4> Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

<5> Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

<6> Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

<7> Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

<8> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<9> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля))

_____ " ____ " _____ 20__ г.

место составления

Обследование проведено в отношении _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с приказом (распоряжением) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении обследования)

В _____.

(наименование
объекта контроля)

Обследуемый период: ____.

Обследование назначено на основании _____

(указываются наименование и реквизиты
приказа (распоряжения)

_____.

органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 <1> (далее - федеральный стандарт N 1235)

Обследование проведено: _____

_____.

(указываются должности, фамилии, инициалы
уполномоченных(ого) на проведение обследования
должностных(ого) лиц (лица))

К проведению обследования
привлекались <2>:

(указываются фамилии, инициалы, должности (при
наличии))

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу

контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в соответствии с подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 <3>)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Проведение обследования приостанавливалось <4> с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года на основании

(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о

приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался <5> с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года на основании

(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения обследования)

При проведении
обследования проведено(ы)

(указываются экспертизы, исследования, осмотры,

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные

в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта N 1235), с указанием сроков их проведения,

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ем))

В ходе проведения
обследования установлено

(указываются сведения об объекте контроля <6>, факты и информация,

установленные по результатам обследования, с учетом требований пунктов 50 - 53 федерального стандарта N 1235)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта N 1235)

Уполномоченное на проведение обследования должностное лицо

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил

<7>:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
объекта контроля (его уполномоченного представителя),
получившего копию заключения о результатах
обследования, дата, подпись)

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).

<2> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 829).

<4> Указывается только в случае приостановления обследования.

<5> Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

<6> Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

<7> Указывается в случае вручения копии заключения о результатах обследования руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

На бланке организации

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование объекта внутреннего
государственного (муниципального)
финансового контроля (далее - объект
контроля) или должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в
пределах его места нахождения)

от "___" _____ 20__ г. N _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего представление)

в соответствии с

(указываются наименование и реквизиты
приказа (распоряжения) органа контроля о
назначении проверки (ревизии) (далее -
контрольное мероприятие)

и на основании

(указываются основания проведения
контрольного мероприятия в соответствии
с пунктами 10 и 11 федерального стандарта
внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля
"Проведение проверок, ревизий и
обследований и оформление их
результатов", утвержденного
постановлением Правительства Российской
Федерации от 17.08.2020 N 1235 <1>)

в период с _____ по _____ в
отношении

(указывается наименование объекта
контроля)

проведена _____
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)
Проверенный период: с _____ по _____.

Акт: _____
(указываются наименование акта и его реквизиты)
В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____
(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение

_____.
о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

_____.
(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)
в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101; 2020, N 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 <2> (далее - федеральный стандарт N 1095),

ТРЕБУЕТ

_____.
(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____.
(в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, - в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления))

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в

_____.
(указывается наименование органа
не позднее _____
контроля,
направляющего
представление)

_____.
(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта N 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, N 24, ст. 3487).

Руководитель (заместитель
руководителя) органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5176).

На бланке организации

(полное и сокращенное (при наличии)
наименование объекта внутреннего
государственного (муниципального)
финансового контроля (далее - объект
контроля) или должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в
пределах его места нахождения)

от "___" _____ 20__ г. N _____

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего предписание)
в соответствии с

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о
назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

в период с _____ по _____ в отношении

(указывается полное и
сокращенное (при наличии)
наименование

объекта контроля)

проведена

(указываются контрольное мероприятие (выездная
проверка (ревизия), камеральная проверка),

тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____.

По результатам контрольного мероприятия
выдано представление

(указывается наименование объекта

контроля)

от " _ " _____ 20__ г. N _____.

В установленный в представлении от " _ " _____ 20__ г. N _____ срок нарушения не устранены <1>.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение

(указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба

публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию

(без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101; 2020, N 14, ст. 2001), пунктами 7 и 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 <2> (далее - федеральный стандарт N 1095),

ПРЕДПИСЫВАЕТ

(указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения
настоящего предписания с приложением
копий документов, подтверждающих его

исполнение, представить в

_____ (указывается наименование органа)

_____ контроля, направляющего предписание)
не позднее " __ " _____ 20__ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта N 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, N 24, ст. 3487).

Руководитель (заместитель
руководителя) органа контроля

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

<1> Указывается при направлении предписания в случае неустранения нарушения, влекущего ущерб публично-правовому образованию, в установленный в представлении срок.

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5176).

На бланке организации

(финансовый орган (орган управления
государственным внебюджетным фондом))

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего уведомление о
применении бюджетных мер принуждения)
в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст.
4191; 2019, N 30, ст. 4101), пунктами 15 и 17 федерального стандарта внутреннего
государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов
проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства
Российской Федерации от 23 июля 2020 г. N 1095 <1>.

По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

(указывается тема контрольного мероприятия)
проведенной с _____ по _____ в _____

(указывается наименование объекта внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля))

(назначена

_____),
(указываются наименование и реквизиты
приказа (распоряжения) органа контроля
о проведении контрольного
мероприятия, а также основания его
принятия в соответствии с пунктами 10
и 11 федерального стандарта
внутреннего государственного
(муниципального) финансового
контроля "Проведение проверок,
ревизий и обследований и оформление
их результатов", утвержденного
постановлением Правительства
Российской Федерации от 17.08.2020 N

проверенный период
установлено следующее.

В соответствии с

(указываются законодательные и иные
нормативные правовые акты Российской
Федерации,

правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета
бюджетной системы Российской

Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации,
наименование главного распорядителя средств

бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)
бюджетной системы Российской

Федерации, предоставившего средства)

из бюджета _____ в _____ году были предоставлены

(указывается наименование
бюджета, предоставившего
средства)

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

(указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и
цели (условия) предоставления бюджетного

кредита, а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по
целевому назначению, или сумма средств

бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его
предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано представление _____

(указывается наименование объекта контроля)

от "___" _____ 20__ г. N _____. В установленный в указанном представлении срок
бюджетные нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные
нарушения: _____

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным бюджетным нарушением по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения) За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей.